Costos educa

Formación Ejecutiva de Alto Nivel

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

Administración de Proyectos de Construcción

Costos educa

Formación Ejecutiva de Alto Nivel

Nuestra propuesta es impulsar a que nuestros participantes sean agentes de cambio en sus proyectos y empresas. Para ello, ayudaremos a crear un entorno colaborativo contigo.

Ponentes con experiencia y trayectoria empresarial.

Flexibles en formato y horarios.

Metodología de casos, análisis, talleres.

Programa de estudios basado en desarrollo de competencias y habilidades.

Agrega valor a tu perfil profesional.

Temas innovadores para la inmediata aplicación.

¿Por Qué Inscribirse en este Curso?

Los participantes obtendrán las herramientas y buenas prácticas para una adecuada administración de proyectos de construcción, con la guía de un reconocido especialista.

El profesor es un líder de su campo con trayectoria en una de las empresas constructoras más importantes del país, participando en diversos tipos de proyecto. La formación en clase se complementa con valioso material.

Este curso agregará valor a su hoja de vida, gracias al certificado de una institución de prestigio reconocida por las empresas del sector construcción y minería, quienes nos solicitan cursos in company con regularidad.

Miles de profesionales mejoraron su competitividad con los cursos de Costos Educa y están agregando valor a sus proyectos desde puestos clave.

Descripción del Curso

PRESENTACIÓN

Los proyectos de construcción en el sector minería, energía, refinería, infraestructura, inmobiliario, etc., poseen un alto nivel de complejidad e incertidumbre a lo largo del ciclo de vida de los proyectos, lo cual demanda la aplicación de los más altos estándares de gestión de proyectos en la industria de la Construcción.

La construcción está íntimamente ligada al desarrollo del país. En tal sentido, la Administración de los Proyectos de Construcción cumple un papel fundamental en el desarrollo de obras destinadas a mejorar la calidad de vida de la sociedad. Este curso permitirá a los participantes adquirir y aprender herramientas y buenas prácticas para hacer frente a los retos de los proyectos y contribuir desde nuestro rol al éxito de la gestión de proyectos de construcción.

Objetivos

- Desarrollar en los participantes criterios y habilidades para Administrar un Proyecto de Construcción de una manera eficaz y eficiente.
- Desarrollar una visión holística de todo el ciclo de vida del proyecto y del aporte del área en la ejecución del proyecto.
- Conocer buenas prácticas de la Administración de Proyectos de Construcción para ser agentes de cambio en el sector construcción; capaces de identificar oportunidades e innovar en el uso de recursos y métodos de gestión.
- Conocer conceptos clave vinculados a la Administración de Proyectos de Construcción para ofrecer soluciones concretas a problemas reales de la industria con la toma de decisiones acertadas en la gestión de personas, servicios generales, servicios de TI, contables y financieras, adquisiciones e inventarios, y aportar valor en la gestión integral del proyecto.

Nivel de Competencia

El plan de estudios del curso de Administración de Proyectos de Construcción está desarrollado con un nivel de dominio intermedio. Está enfocado en la adquisición de un conjunto de competencias necesarias para la administración de proyectos de construcción. De esta manera podemos afrontar con garantías la resolución de problemas y aportar de valor a la gestión de proyectos de construcción, identificando oportunidades en el uso de recursos, tecnologías y métodos de gestión, como parte del equipo de dirección de proyectos (EDP).

Metodología

El curso de especialización se desarrolla mediante clases virtuales sincrónicas y en tiempo real. Se facilitan los conceptos, herramientas y buenas prácticas de la Administración en Industria de la Construcción, buscando combinar la teoría y su aplicación práctica en proyectos reales.

Plan de Estudios

1 Inicio Administrativo de un Proyecto de Construcción

Fundamentos de la Gestión de Proyectos (PMBOK)

Introducción a la gestión de proyectos

Entorno en el que operan los proyectos y el rol del Gestor de Proyectos

Conceptos generales y Perfil de un Administrador de Proyecto

¿Qué significa administrar un proyecto de construcción?

¿Qué es una Obra y Qué es un Proyecto?

Perfil de un administrador de proyecto

MOF del administrador

Importancia de la Administración de Proyecto: relación con otras áreas del proyecto

Código de Ética y Conducta profesional

Arranque de un Proyecto y responsabilidades del Administrador

Plan de arranque administrativo del proyecto

Apertura del establecimiento anexo e inscripción en RENOCC

Documentos de negocio en la Administración de proyecto

Identificación de principales partes interesadas (stakeholders): Cliente, Sindicato, Proveedores especializados y Subcontratistas

Estructura de la administración de proyectos

TIC para la administración de proyectos de construcción

Ejecución de reuniones semanales del equipo de administración, EDP, Cliente

Seguimiento a la gestión de la administración

2 Gestión de Adquisiciones y de Almacenes en un Proyecto

Gestión de compras y almacén

Plan de adquisiciones
Etapas en el desarrollo de la procura
Principales riesgos en la etapa de procura
Responsabilidades del jefe de almacén
Reposición de materiales consumidos
Seguimiento a la recepción de materiales
Venta de materiales

Controles en la gestión de almacén

Toma de inventario
Selección de muestra de inventario
Control de stock de los materiales
Análisis de rotación de inventarios

3 Contabilidad y Finanzas de un Proyecto

Manejo administrativo contable

Documentación para la administración de proyectos
Registro de documentos por pagar
Sistema de Detracciones del IGV (SPOT)
Manejo de caja chica
Elaboración del flujo de caja del proyecto
Análisis del presupuesto del área versus los costos reales

Control contable y financiero

Control de adelanto a subcontratas
Cobranzas de valorizaciones contractuales
Programación de pago a proveedores
Seguimiento y control de los saldos de caja
Control de seguros y fianzas

4 Gestión del Factor Humano de un Proyecto

El reclutamiento de personal y el régimen de construcción civil

Reclutamiento de personal
Legislación laboral
Curva de personal obrero
Tareo
Régimen de construcción civil
Régimen común obrero

El manejo de personal destacado a la obra y el cese de personal

Movilización de personal en proyectos remotos
Ingreso de personal
Entrega de EPP y herramientas
Liquidación de personal
Causales de despido

5 Gestión de Servicios Generales y Servicios de TI en un Proyecto

Servicios generales de oficina o campamentos
Transporte de personal
Alojamiento de personal
Servicio de alimentación
Seguridad patrimonial en proyecto
Soporte técnico de TI
Backup gestionado

6 Contrato, Alcance y Administración de la Información de un Proyecto

Tipos de contratos de construcción
Partes que componen un contrato de construcción
Administración del contrato
Administración del alcance del proyecto
Riesgos en la construcción
Permisos y licencias
Negociación
Libro de obras
Designación del constructor
Correos electrónicos
Libro de obra digital
RDI / RFI / SDA
Reuniones de proyecto
Seguridad y salud ocupacional en un proyecto
Responsabilidad Social y Compliance

7 Cierre Administrativo de un Proyecto e Integración

Administración Lean de Proyectos
Cese o transferencia del factor humano
Cierre de almacén
Cierre económico financiero
Gestión de libres adeudos claves
Evaluación a proveedores estratégicos
Informe de cierre administrativo de proyecto

Talleres

- Arranque Administrativo de un Proyecto de Construcción en Minería
- Preparar el flujo de caja de un proyecto de Infraestructura
- Cierre Administrativo de un Proyecto de Construcción en Refinería

Objetivos

- Presentar al estudiante casos reales y promover la interacción con el equipo de proyecto para hacer visible su liderazgo, capacidad de negociación y forjar su propio conocimiento.
- Simular, mediante el juego de roles, las responsabilidades de los integrantes del equipo de proyecto en el área de Administración y conocer el punto de vista de algún interesado clave (Gerencia funcional, Cliente, Gerencia de Proyecto)

Evaluación

Durante el curso se rendirán tres evaluaciones:

a. Evaluación de entrada, cuyo fin es medir el conocimiento inicial en relación a la Administración de Proyectos. No se tomará en cuenta para la calificación.

b. Práctica calificada (PC) en la sesión 6, con un peso de 40%

c. Trabajo Aplicativo Final (TAF) en la sesión 12, con un peso de 60%

Promedio Final = PC (40%) + TAF (60%)

Profesor

William Valdivia Díaz

Maestro en Administración Estratégica de Negocios, Ingeniero Administrativo, Certificado como como PMP® y PMI-ACP®, Especialista en Administración de Proyectos de Construcción; con experiencia en Gestión de Personas, Administrativa, Económica, Almacenes, de Servicios de TI y Control Interno, en Proyectos de Edificaciones, Infraestructura, Minería, Energía, Gas&Oil, trabajando en proyectos complejos con equipos multidisciplinarios. Docente Universitario y Facilitador y Consultor Principal de W Consultores.

Actualmente se desempeña como Coordinador de Administración de Proyectos en el grupo COSAPI.

Sobre los Alumnos

RECOMENDADO PARA

El curso está dirigido a profesionales que deseen potenciar sus conocimientos como Administradores de Proyectos de Construcción o aquellos que laboran en la industria de la construcción y aspiren tener el rol o convertirse en Administradores de Proyectos de Construcción. Los profesionales con experiencia en la Administración de Proyectos de Construcción también ampliaran sus conocimientos y adquirirán herramientas alineadas a las demandas del mercado local y global.

Requerimientos Técnicos

- Procesador: Intel Core i3 (Mínimo)
- Memoria RAM: 4 GB (Mínimo)
- Conexión a Internet: Asegúrese de tener una conexión mínima de 10Mb (recomendable). Es preferible conectarse a través de cable de red. Si usa Wi-Fi asegúrese de tener una conexión estable.
- Utilizar auriculares y micrófono externo a la PC o laptop.
- Cámara web.

Responsabilidades

Docente:

- Facilitar la sesión de acuerdo con la agenda programada.
- Absolver cualquier duda o consulta durante el desarrollo del curso.

Alumno:

- Asistir puntualmente a cada sesión de aprendizaje.
- Entrega de trabajos en los plazos establecidos para entregable.

Información General

FECHAS 08, 09, 15, 16, 22 y 23 de Marzo
05, 06, 12, 13, 19 y 20 de Abril

HORARIO: Viernes de 7:30 pm a 9:30 pm
Sábados de 3:00 pm a 6:00 pm

DURACIÓN: 12 sesiones (30 horas)

MODALIDAD: Curso Online, clases en vivo

RECURSOS QUE SE ENTREGAN A LOS ALUMNOS

- Copia Electrónica del PMBOK
- Convenio Colectivo 2023 - FTCCP
- Plantilla para elaborar un flujo de caja de un proyecto de construcción
- Material didáctico en PDF de las 12 sesiones
- Videos de la grabación de las 12 sesiones
- Lectura "La Industria de la Construcción en el Perú"
- Certificado Digital:

Revisa aquí los requisitos para acceder al certificado **REQUISITOS**

Revisa aquí nuestros términos y condiciones de servicios, así como nuestras políticas de cancelación o cambios **CONSULTAR AQUÍ**

Costos educa

Formación Ejecutiva de Alto Nivel

¡INSCRÍBETE AQUÍ!

bromero@costosperu.com

936 557 481

https://educa.costosperu.com/administracion-construccion/

Costos soluciones

COSTOS EDUCA es una unidad de negocios de COSTOS SOLUCIONES