

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

Administración de Proyectos de Construcción





Descripción del Curso

PRESENTACIÓN

Los proyectos de construcción en el sector minería, energía, refinería, infraestructura, inmobiliario, etc., poseen un alto nivel de complejidad e incertidumbre a lo largo del ciclo de vida de los proyectos, lo cual demanda la aplicación de los más altos estándares de gestión de proyectos en la industria de la Construcción.

La construcción está íntimamente ligada al desarrollo del país. En tal sentido, la Administración de los Proyectos de Construcción cumple un papel fundamental en el desarrollo de obras destinadas a mejorar la calidad de vida de la sociedad. Este curso permitirá a los participantes adquirir y aprender herramientas y buenas prácticas para hacer frente a los retos de los proyectos y contribuir desde nuestro rol al éxito de la gestión de proyectos de construcción.

Objetivos

- Desarrollar en los participantes criterios y habilidades para Administrar un Proyecto de Construcción de una manera eficaz y eficiente.
- Desarrollar una visión holística de todo el ciclo de vida del proyecto y del aporte del área en la ejecución del proyecto.
- Conocer buenas prácticas de la Administración de Proyectos de Construcción para ser agentes de cambio en el sector construcción; capaces de identificar oportunidades e innovar en el uso de recursos y métodos de gestión.
- Conocer conceptos clave vinculados a la Administración de Proyectos de Construcción para ofrecer soluciones concretas a problemas reales de la industria con la toma de decisiones acertadas en la gestión de personas, servicios generales, servicios de TI, contables y financieras, adquisiciones e inventarios, y aportar valor en la gestión integral del proyecto.



Nivel de Competencia

El plan de estudios del curso de Administración de Proyectos de Construcción está desarrollado con un nivel de dominio intermedio. Está enfocado en la adquisición de un conjunto de competencias necesarias para la administración de proyectos de construcción. De esta manera podemos afrontar con garantías la resolución de problemas y aportar de valor a la gestión de proyectos de construcción, identificando oportunidades en el uso de recursos, tecnologías y métodos de gestión, como parte del equipo de dirección de proyectos (EDP).

Metodología

El curso de especialización se desarrolla mediante clases virtuales sincrónicas y en tiempo real. Se facilitan los conceptos, herramientas y buenas prácticas de la Administración en Industria de la Construcción, buscando combinar la teoría y su aplicación práctica en proyectos reales.

Plan de Estudios

1 Inicio Administrativo de un Proyecto de Construcción

Fundamentos de la Gestión de Proyectos (PMBOK)

Introducción a la gestión de proyectos

Entorno en el que operan los proyectos y el rol del Gestor de Proyectos

Conceptos generales y Perfil de un Administrador de Proyecto

¿Qué significa administrar un proyecto de construcción?

¿Qué es una Obra y Qué es un Proyecto?

Perfil de un administrador de proyecto

MOF del administrador

Importancia de la Administración de Proyecto: relación con otras áreas del proyecto

Código de Ética y Conducta profesional

Arranque de un Proyecto y responsabilidades del Administrador

Plan de arranque administrativo del proyecto

Apertura del establecimiento anexo e inscripción en RENOCC

Documentos de negocio en la Administración de proyecto

Identificación de principales partes interesadas (stakeholders):

Cliente, Sindicato, Proveedores especializados y

Subcontratistas

Estructura de la administración de proyectos

TIC para la administración de proyectos de construcción

Ejecución de reuniones semanales del equipo de administración, EDP, Cliente

Seguimiento a la gestión de la administración

2 **Gestión de Adquisiciones y de Almacenes en un Proyecto**

Gestión de compras y almacén

Plan de adquisiciones

Etapas en el desarrollo de la procura

Principales riesgos en la etapa de procura

Responsabilidades del jefe de almacén

Reposición de materiales consumidos

Seguimiento a la recepción de materiales

Venta de materiales

Controles en la gestión de almacén

Toma de inventario

Selección de muestra de inventario

Control de stock de los materiales

Análisis de rotación de inventarios

3 **Contabilidad y Finanzas de un Proyecto**

Manejo administrativo contable

Documentación para la administración de proyectos

Registro de documentos por pagar

Sistema de Deduciones del IGV (SPOT)

Manejo de caja chica

Elaboración del flujo de caja del proyecto

Análisis del presupuesto del área versus los costos reales

Control contable y financiero

Control de adelanto a subcontratas

Cobranzas de valorizaciones contractuales

Programación de pago a proveedores

Seguimiento y control de los saldos de caja

Control de seguros y fianzas

4 Gestión del Factor Humano de un Proyecto

El reclutamiento de personal y el régimen de construcción civil

Reclutamiento de personal

Legislación laboral

Curva de personal obrero

Tareo

Régimen de construcción civil

Régimen común obrero

El manejo de personal destacado a la obra y el cese de personal

Movilización de personal en proyectos remotos

Ingreso de personal

Entrega de EPP y herramientas

Liquidación de personal

Causales de despido

5 Gestión de Servicios Generales y Servicios de TI en un Proyecto

Servicios generales de oficina o campamentos

Transporte de personal

Alojamiento de personal

Servicio de alimentación

Seguridad patrimonial en proyecto

Soporte técnico de TI

Backup gestionado

6 Contrato, Alcance y Administración de la Información de un Proyecto

- Tipos de contratos de construcción
- Partes que componen un contrato de construcción
- Administración del contrato
- Administración del alcance del proyecto
- Riesgos en la construcción
- Permisos y licencias
- Negociación
- Libro de obras
- Designación del constructor
- Correos electrónicos
- Libro de obra digital
- RDI / RFI / SDA
- Reuniones de proyecto
- Seguridad y salud ocupacional en un proyecto
- Responsabilidad Social y Compliance

7 Cierre Administrativo de un Proyecto e Integración

- Administración Lean de Proyectos
- Cese o transferencia del factor humano
- Cierre de almacén
- Cierre económico financiero
- Gestión de libros adeudos claves
- Evaluación a proveedores estratégicos
- Informe de cierre administrativo de proyecto



Talleres

- Arranque Administrativo de un Proyecto de Construcción en Minería
- Preparar el flujo de caja de un proyecto de Infraestructura
- Cierre Administrativo de un Proyecto de Construcción en Refinería

Objetivos

- Presentar al estudiante casos reales y promover la interacción con el equipo de proyecto para hacer visible su liderazgo, capacidad de negociación y forjar su propio conocimiento.
- Simular, mediante el juego de roles, las responsabilidades de los integrantes del equipo de proyecto en el área de Administración y conocer el punto de vista de algún interesado clave (Gerencia funcional, Cliente, Gerencia de Proyecto)

RECURSOS QUE SE ENTREGAN A LOS ALUMNOS

- Copia Electrónica del PMBOK
- Convenio Colectivo 2023 - FTCCP
- Plantilla para elaborar un flujo de caja de un proyecto de construcción
- Material didáctico en PDF de las 12 sesiones
- Videos de la grabación de las 12 sesiones
- Lectura "La Industria de la Construcción en el Perú"

Profesor

William Valdivia Díaz

**Jefe de Administración de Proyectos
Consortio CEYCA E4C**

Maestro en Administración Estratégica de Negocios, Ingeniero Administrativo, Certificado como PMP® y PMI-ACP®, Especialista en Administración de Proyectos de Construcción; con experiencia en Gestión de Personas, Administrativa, Económica, Almacenes, de Servicios de TI y Control Interno, en Proyectos de Edificaciones, Infraestructura, Minería, Energía, Gas&Oil, trabajando en proyectos complejos con equipos multidisciplinarios. Docente Universitario y Facilitador y Consultor Principal de W Consultores.

Actualmente se desempeña como Coordinador de Administración de Proyectos en el grupo COSAPI.



Evaluación y Certificado del Curso

Evaluación

La nota mínima aprobatoria es de 15 sobre 20. Se toma en cuenta los siguientes aspectos:



i) Asistencia:

- Se deberá asistir al menos al 70% de las clases en tiempo real.
- Para los alumnos que cumplan con el 100% de asistencia, se otorgará un (01) punto adicional sobre la nota del curso.
- El participante que no cumpla con el 70% de asistencia, deberá aprobar una evaluación, mediante un cuestionario de selección múltiple, que podrá rendir por una única vez en el curso.



ii) Participación en clase

- Se otorgará un punto adicional en la nota, por la participación en clases, para lo cual el profesor motivará la discusión en clase.
- No se solicitará activar la webcam, pero si responder por micro o por el chat.
- Se otorgará a criterio del profesor.



iii) Calificaciones en Trabajo(s) o Cuestionario(s)

- Se obtendrá la nota del curso en el rango de 0 a 20. Para lo cual se podrá usar las siguientes opciones:
- Mediante la calificación por trabajos de grupo o individuales, desarrollados durante el curso
- Mediante sistema de cuestionario de selección múltiple, con preguntas elaboradas por el profesor

Tabla de Calificaciones

Calificación	Notas
Aprobado	15 a 17
Notable	18 a 19
Sobresaliente	20

Certificados

Los Certificados de los cursos o Talleres se emiten con Calificación para los alumnos que obtienen una calificación mínima de Aprobado

En caso no obtenga la calificación mínima se otorga una Constancia de Participación

Sobre los Alumnos

RECOMENDADO PARA

El curso está dirigido a profesionales que deseen potenciar sus conocimientos como Administradores de Proyectos de Construcción o aquellos que laboran en la industria de la construcción y aspiren tener el rol o convertirse en Administradores de Proyectos de Construcción. Los profesionales con experiencia en la Administración de Proyectos de Construcción también ampliarán sus conocimientos y adquirirán herramientas alineadas a las demandas del mercado local y global.

Responsabilidades

Docente:

- Facilitar la sesión de acuerdo con la agenda programada.
- Absolver cualquier duda o consulta durante el desarrollo del curso.

Alumno:

- Asistir puntualmente a cada sesión de aprendizaje.
- Entrega de trabajos en los plazos establecidos para entregable.

Requerimientos Técnicos



El participante debe tener una conexión estable a Internet, se recomienda una velocidad mínima de conexión de 10 Mbps.



Se utiliza la aplicación Zoom para las clases en vivo.



El participante debe ingresar desde una laptop o pc. No se recomienda usar celular o tablet.



El participante debe tener las herramientas Office instaladas en su equipo como Excel y Word, así como un programa de lectura de archivos PDF.



Se usará Google Drive para compartir los archivos. No es necesario que el participante tenga una cuenta de Google, pero se recomienda que use su correo personal y no el corporativo debido a bloqueos de seguridad.

Información General

 FECHAS	28 de Febrero 01, 07, 08, 14, 15, 21, 22, 28 y 29 de Marzo 04 y 05 de Abril
 HORARIO:	Viernes de 7:30 pm a 9:30 pm Sábados de 3:00 pm a 6:00 pm
 DURACIÓN:	12 sesiones (30 horas)
 MODALIDAD:	Curso Online, clases en vivo

INVERSIÓN INCLUYE:



Clases en vivo

Las clases se desarrollan utilizando la aplicación ZOOM



Aula virtual

Para descarga de los Recursos de Aprendizaje y visualización de las Grabaciones de las clases para su repaso. Acceso 24/7 desde el inicio del curso hasta 30 días después de finalizado.



Material didáctico y recursos de aprendizaje

Se entregarán las diapositivas explicadas en clase, en formato pdf

Se brindarán material complementario, como lecturas, enlaces y referencias, en torno a los temas de los módulos del curso



Certificado Digital

Incluye duración y fechas de realización. Emitido por Costos Educa con el respaldo de las empresas aliadas, y firmado por los profesores que participaron en el programa o curso.



Nuestra propuesta es impulsar a que nuestros participantes sean agentes de cambio en sus proyectos y empresas. Para ello, ayudaremos a crear un entorno colaborativo contigo.



Somos una Institución con una trayectoria de más de 20 años, que cuenta con profesores con experiencia en el mundo real empresarial, quienes comparten su expertise y know how.



Casos, análisis, talleres y aprendizaje activo lo ubicaran en contextos reales y lo preparará para escenarios concretos.



Que permite el desarrollo de sesiones colaborativas con la participación de los estudiantes y la interacción con el profesor. Las clases se desarrollan utilizando la aplicación Zoom.



Plataforma e-learning con acceso 24/7 donde se alojan los Recursos de Aprendizaje y las Grabaciones de las clases para su repaso.



Ponencias por sesiones y/o temas, descargables en formato pdf, Lecturas de apoyo, Guías y/o glosarios, Ejercicios, Cuestionarios de autoevaluación del tipo test por cada sesión o tema. Y Encuesta de satisfacción, como herramienta evaluadora de la acción formativa recibida por el alumno, para la mejora continua de nuestros programas.



Emitido por Costos Educa con el respaldo de las empresas aliadas, y firmado por los profesores que participaron en el programa o curso.

¿Por Qué Inscribirse en este Curso?

Los participantes obtendrán las herramientas y buenas prácticas para una adecuada administración de proyectos de construcción, con la guía de un reconocido especialista.

El profesor es un líder de su campo con trayectoria en una de las empresas constructoras más importantes del país, participando en diversos tipos de proyecto. La formación en clase se complementa con valioso material.

Este curso agregará valor a su hoja de vida, gracias al certificado de una institución de prestigio reconocida por las empresas del sector construcción y minería, quienes nos solicitan cursos in company con regularidad.

Miles de profesionales mejoraron su competitividad con los cursos de Costos Educa y están agregando valor a sus proyectos desde puestos clave.

¡INSCRÍBETE AQUÍ!

✉ bromero@costosperu.com

☎ 936 557 481

🌐 <https://educa.costosperu.com/courses/administracion-construccion/>

